



## CANVA

### **PRÉSENTATION GÉNÉRALE :**

Formation à destination d'utilisateurs de CANVA qui souhaitent réaliser des présentations et des supports de communication

### **ACCESSIBILITÉ :**

#### **Public concerné :**

- Tout public

#### **Lieu :**

- MFR du Campus du Beaujolais - 92 rue Dépagneux, 69400 LIMAS

#### **Prérequis :**

- Avoir accès à CANVA Éducation

#### **Personnes handicapées :**

- Infrastructure connectée, innovante, modulable et ergonomie adaptée aux personnes handicapées
- Prise en compte des besoins particuliers

### **MODALITÉS DE LA FORMATION :**

#### **Durée de la formation :**

- 2 jours (7 heures)

#### **Dates :**

Nous consulter

#### **Nombre de participants :**

- Groupe de 12 à 16 personnes

#### **Coût par participant :**

- 250€ HT/jour/personne, soit 300€ TTC

### **OBJECTIFS :**

- Naviguer et utiliser efficacement CANVA
- Créer et personnaliser des documents visuels en respectant la charte graphique
- Gérer et exploiter les éléments graphiques et typographiques
- Exporter les créations en différents formats
- Collaborer efficacement sur CANVA

### **PASSERELLES ET DÉBOUCHÉS POSSIBLES :**

- Possibilité de suivre une formation de niveau avancé afin d'approfondir les connaissances

## CONTENU DE LA FORMATION :

### **Introduction et bases de la création graphique :**

- **Découverte de CANVA** : Présentation de l'interface, configuration du compte et du profil, exploration des fonctionnalités de base, gestion du travail en équipe
- **Les principes fondamentaux** : L'équilibre, le contraste, l'alignement, la hiérarchie visuelle, l'unité et la cohérence, la charte graphique
- **Le mode de travail dans CANVA** : Choix d'un modèle, personnalisation du texte, ajout d'images, exportation au format final
- **Création de documents** : Naviguer parmi les modèles, adapter un format à une utilisation print, réseaux sociaux, vidéo, modification des éléments graphiques
- **Modification des éléments d'un modèle** : Déplacement et rotation des éléments, modification des zones de texte et de superposition, ajustement des couleurs et des polices
- **Utilisation des éléments visuels** : Lignes et formes, graphiques et paramétrage, tableaux et grilles d'images

### **Personnalisation avancée et collaboration :**

- **Importation de médias** : Importation de fichiers externes (photos, vidéos et sons), ajustement et intégration des médias
- **Utilisation avancée du texte** : Ajout et personnalisation avancée de blocs de texte, réglages typographiques avancés, choix des polices, effets et styles
- **Exporter et partager ses créations** : Choix du format (PDF, PNG, JPG), options de taille, transparence et poids du fichier, partage et publication sur différents supports
- **Collaboration et travail en équipe** : Partage de documents et gestion des droits d'accès, commentaires et révisions collaboratives

## MODALITÉS PEDAGOGIQUES :

### **Moyens pédagogiques :**

- Salle informatique équipée :
  - Un ordinateur par stagiaire
  - Un tableau interactif permettant la visualisation des supports pédagogiques, le partage des résultats des travaux etc.
- Chaque stagiaire se voit remettre le support pédagogique à l'issue de la formation

### **Méthodes mobilisées :**

- Apprentissage basé sur l'Active Learning (70% d'exercices)
- Présentation de concepts théoriques appuyés d'exemples
- Proposition de situations concrètes favorisant la mise en pratique des apprentissages
- Accompagnement personnalisé à travers une prise en compte des besoins des participants

## SUIVI ET ÉVALUATION DE L'ACTION :

- Mesure du niveau d'acquisition tout au long de la session de formation à travers des exercices
- Vérification par le formateur de l'autonomie du stagiaire dans la réalisation des tâches
- Evaluation sous forme de quiz et QCM
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid (post-formation)
- Emargement par les stagiaires et le formateur
- Délivrance d'une attestation de formation

Mise à jour le 13/02/2026

### **Indicateurs 2025**

80 % de stagiaires satisfaits

11 stagiaires formés

### **Contact**

Bernadette DUSSAUGE - 04.69.37.21.90 - campus.martelet@mfr.asso.fr

### **Formatrice**

Lucie CECCHINEL GILITOS



CAMPUS DU BEAUJOLAIS

## **MFR du Campus du Beaujolais**

92 rue Henri Depagneux, 69400 LIMAS

04 69 37 21 90 / campus.martelet@mfr.asso.fr

www.campus-du-beaujolais.fr

