

EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

BTS COMPTABILITÉ - GESTION

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ REQUIS :

- * Etre titulaire d'un BAC général, technologique ou professionnel
- * Etre âgé(e) de moins de 30 ans

OBJECTIFS :

- * Organiser et effectuer la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales
- * Contribuer à l'élaboration des prévisions et à la préparation des décisions
- * Participer à la communication des informations de gestion
- * Intervenir dans la conception, l'exploitation et l'évolution du système d'information et de gestion de l'entreprise
- * Anticiper les évolutions technologiques liées à la numérisation de la profession : gestion en cloud, appui technique et conseil...

MODALITÉS ET DÉLAI D'INSCRIPTION :

- * Entretien individuel afin de vérifier la motivation et le projet professionnel du candidat
- * Inscription sur Parcoursup
- * Adhésion à l'association (150€ / an)

TARIF :

- * Formation gratuite pour le candidat en contrat d'apprentissage

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

- * Infrastructure connectée, innovante, modulable et ergonomie adaptée aux personnes handicapées

INDICATEURS 2022 :

- * Taux de réussite : 92.60%
- * Taux de satisfaction des apprentis : 62.10 %
- * Taux de satisfaction des entreprises : 80.40%
- * Taux d'insertion : 89.30%
- * Taux de rupture : 6.66%



Formation par alternance
au CAMPUS DU
BEAUJOLAIS

MFR DU CAMPUS DU BEAUJOLAIS

92 rue Dépagueux 69400 Limas
04 69 37 21 90 / campus.martelet@mfr.asso.fr
www.campus-martelet.mfr.fr



MÉTHODES MOBILISÉES :

- * Pédagogie de l'alternance spécifique aux MFR et reposant sur le milieu socio-professionnel
- * Accompagnement social, scolaire et professionnel individualisé

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- * Epreuves terminales
- * Impossibilité de valider par blocs de compétences

PASSERELLES ET DÉBOUCHÉS :

- * Licences professionnelles : gestionnaire de paies, entrepreneuriat
- * Diplôme Comptable de Gestion (DCG)
- * Emploi : comptable (clients - fournisseurs), gestionnaire de stocks, contrôleur de gestion

DURÉE :

- * Formation sur 2 ans de septembre à juin (1365 heures)
- * Rythme de 2 à 3 jours en formation suivis de 2 à 3 jours en entreprise (700 heures en 1ère année, 665 heures en 2ème année)

CONTENU DE LA FORMATION :

450 h en enseignement général et 915 h en enseignement professionnel

UN ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- * Culture générale et expression (Certificat Voltaire)
- * Anglais
- * Droit
- * Économie générale
- * Management des entreprises
- * Mathématiques

UN ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL (DÉCLINÉ EN PROCESSUS)

- * P1 Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- * P2 Contrôle et production de l'information financière
- * P3 Gestion des obligations fiscales
- * P4 Gestion des relations sociales
- * P5 Analyse et prévision de l'activité
- * P6 Analyse de la situation financière
- * P7 Fiabilisation de l'information et du système d'Information comptable (SIC)



Formation par alternance
au CAMPUS DU
BEAUJOLAIS

MFR DU CAMPUS DU BEAUJOLAIS

92 rue Dépagneux 69400 Limas
04 69 37 21 90 / campus.martelet@mfr.asso.fr
www.campus-martelet.mfr.fr

