

FORMATION POWERPOINT

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

PowerPoint, logiciel phare de la présentation animée, permet de créer en quelques clics, sous forme de diaporamas, des présentations claires, dynamiques et attractives, conviviales, ergonomique et enrichies de nombreuses possibilités graphiques.

ACCESSIBILITÉ

PUBLIC CONCERNÉ :

* Tout salarié ou administrateur ayant besoin de construire rapidement des présentations animées avec PowerPoint et de découvrir ses potentialités

* Nombre minimum de participants : 1

LIEU : MFR du Campus du Beaujolais - 92 rue Dépagneux - 69400 LIMAS

PRÉREQUIS, MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS :

* Etre à l'aise avec l'environnement Windows

* Si possible avoir une expérience sur WORD

* Locaux accessibles aux personnes handicapées

* Dans le cas d'une formation à distance, nécessité d'être équipé de l'outil de visioconférence Teams.

Si tel n'est pas le cas, un accompagnement à distance sera proposé pour son installation et s'assurer des bonnes conditions techniques indispensables au déroulement de la formation.

MODALITÉS DE LA FORMATION

DURÉE DE LA FORMATION :

* 1 jour (7 heures) + suivi personnalisé de 2 heures en visio

DATES :

* À la demande

* Nous consulter

Ces dates peuvent être modulées par demi-journées dans le cas d'une formation à distance

COÛT PAR PARTICIPANT :

* Tarif en présentiel :

- de 1 à 5 participants, 350€ HT/jour/personne, soit 420€ TTC

- de 6 à 10 participants, 300€ HT/jour/personne, soit 360€ TTC

- de 11 à 15 participants 250€ HT/jour/personne, soit 240€ TTC

* Tarif en distanciel : 375€ HT/jour/personne, soit 450€ TTC

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

OBJECTIFS :

* Construire avec méthode et rapidité une présentation PowerPoint intégrant du texte et des illustrations (images, schémas, tableaux, graphiques)

* Connaître les différentes étapes de la création d'une présentation

* Comprendre comment utiliser un masque pour gagner du temps lors la mise en forme de présentations

* Définir la ligne graphique pour uniformiser la mise en page des diapositives

* Exploiter les effets d'animation pour dynamiser le diaporama et le projeter

COMPÉTENCES ET CAPACITÉS PROFESSIONNELLES VISÉES :

* Savoir créer un diaporama à la fois efficace et esthétique en utilisant les fonctions essentielles de POWERPOINT

* Assurer un mode de communication plus efficace auprès d'un auditoire, en proposant un support visuel et attractif présentant les informations sous forme graphique, et animée

* Savoir construire des supports de cours attractifs et synthétiques

CONTENU DE LA FORMATION

Soutien technique en amont si la formation se déroule à distance

Programme détaillé :

- * Présentation des principes de base de construction d'un diaporama avec POWERPOINT (Mode d'affichage, gestion des diapositives, ...)
- * Insertions dynamiques d'objets (tableaux, graphiques, vidéos, ...)
- * Travail sur les animations personnalisées, sur l'insertion de son, le minutage...
- * Création de présentations interactives, de liens hypertextes, de boutons d'animations...
- * Gestion du mode présentateur
- * Questions diverses, bilan et synthèse de la session

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques :

- * Connaissances théoriques appréhendées à travers la présentation de concepts et d'exemples concrets proposés par le formateur
- * Propositions de situations concrètes qui permettent la mise en pratique des apprentissages
- * Prise en compte du nombre de participants et de leurs besoins
- * Fourniture d'un support pédagogique en fin de session à télécharger à partir d'une plateforme sur Internet

Méthode :

- * Apprentissage basé sur l'Active Learning (70% d'exercices)
- * Accompagnement personnalisé
- * Séances de formation en salle informatique :
 - 1 ordinateur par personne
 - Présentation des supports pédagogiques sur tableau interactif (visualisation de méthodes, partage de résultats ...)
- * Possibilité de formation à distance dans des conditions à définir avec la MFR (incluant obligatoirement l'accompagnement et le contrôle du bon fonctionnement de Teams et des matériels informatiques)

SUIVI DE L'ACTION ET ÉVALUATION DE L'ACTION

- * Emargement par les stagiaires et le formateur
- * Délivrance d'une attestation de formation
- * Le niveau d'acquisition est mesuré tout au long de la session de formation au travers des réalisations et des exercices demandés
- * Le formateur vérifie particulièrement l'autonomie du stagiaire dans la réalisation des tâches
- * L'atteinte des objectifs est évaluée sous forme de QCM et de questionnaire
- * Le formateur délivre une attestation de fin de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques
- * Une enquête de satisfaction est adressée à posteriori à l'ensemble des participants

PASSERELLES ET DÉBOUCHÉS POSSIBLES

- * Possibilité de suivre une formation personnalisée afin d'approfondir les connaissances

INDICATEURS JUILLET 2022

Notation des stagiaires : 5/5

Nombre de salariés formés : 1

CONTACT

Bernadette DUSSAUGE - 04.69.37.21.90 - bernadette.dussauge@mfr.asso.fr

FORMATRICE

Pascale JOMARD - 04.69.37.21.90 - pascale.jomard@mfr.asso.fr

MFR DU CAMPUS DU BEAUJOLAIS

92 rue Dépaigneux 69400 Limas
04 69 37 21 90 / campus.martelet@mfr.asso.fr
www.campus-du-beaujolais.mfr.fr

