TERTIAIRE

En contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE (SAM)

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ REQUIS :

- Etre titulaire d'un BAC général, technologique ou professionnel.
- Etre âgé de moins de 30 ans dans le cas d'un contrat d'apprentissage.

OBJECTIFS :

- Utiliser au quotidien les nouvelles technologies d'information et de communication et de la digitalisation.
- Exercer des missions polyvalentes à dominantes administratives dans un environnement national et international.
- Travailler auprès d'un ou plusieurs responsables (rôle d'interface, de coordination et d'organisation)
- Contribuer à l'optimisation des processus administratifs.
- Gérer des projets.
- Collaborer à la gestion des ressources humaines.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION :

- Entretien individuel afin de vérifier la motivation du candidat et la cohérence du projet.
- Adhésion à l'association (150€ / an).

TARIF :

- Formation gratuite pour le candidat en contrat d'apprentissage.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES :

- Infrastructure connectée, innovante, modulable et ergonomie adaptée aux personnes handicapées.
- Prise en compte des besoins particuliers.

Indicateurs 2024 :

- *Taux de réussite : 62.5% (5 admis/8)*
- *Taux de satisfaction des apprenants : 72.30%*
- *Taux de recommandation des entreprises : 100%*
- *Taux d'insertion générale (dont poursuite d'études) : 87.5%*
- *Taux d'insertion dans la filière : 87.5%*
- *Taux de rupture : 3.70%*

https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil

MFR
CULTIVONS LES RÉUSSITES
CAMPUS DU BEAUJOLAIS

MFR du Campus du Beaujolais
92 rue Henri Depagneux, 69400 LIMAS
04 69 37 21 90 / campus.martelet@mfr.asso.fr
www.campus-du-beaujolais.fr

TERTIAIRE

MÉTHODES MOBILISÉES :

- Pédagogie de l'alternance spécifique aux MFR reposant sur le vécu en milieu socio-professionnel.
- Accompagnement social, scolaire et professionnel individualisé.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Épreuves terminales.
- Impossibilité de valider par blocs de compétences.

PASSERELLES ET DÉBOUCHÉS :

- Poursuite d'études : licences professionnelles (RH, logistique, gestion de projet, commerciale, marketing).
- Ecoles de commerce et de gestion en admissions parallèles ...
- Emploi : Office manager, Assistant RH / Logistique / Commercial / Marketing, chargé de recrutement ...

DURÉE :

- Formation sur 2 ans de septembre à juin (1365 h).
- Rythme de 2 à 3 jours en formation suivis de 2 à 3 jours en entreprise (700 h en 1ère année, 665 h en 2ème année).

Contenu de la formation :

450 h en enseignement général et 915 h en enseignement professionnel

1. Un enseignement général :
   - Culture générale et expression (Certificat Voltaire).
   - Culture économique, juridique et managériale.
   - Expression et culture en langues vivantes étrangères : anglais et espagnol.

2. Un enseignement professionnel :
   - Optimisation des processus administratifs (organisation du poste de travail, gestion relation clients/usagers internes et externes, animation d'espaces collaboratifs et des médias sociaux ...).
   - Gestion de projet.
   - Collaboration à la gestion des RH.

Arrêté du 16 février 2018 modifié portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « Support à l'action managériale » (JORF n°0054 du 6 mars 2018) - Diplôme de niveau 5 - RNCP 38364 - Valable jusqu'au 31-12-2030 - Certifié par le MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE - Mise à jour de la plaquette : Septembre 2024

MFR
CULTIVONS LES RÉUSSITES
CAMPUS DU BEAUJOLAIS

MFR du Campus du Beaujolais
92 rue Henri Depagneux, 69400 LIMAS
04 69 37 21 90 / campus.martelet@mfr.asso.fr
www.campus-du-beaujolais.fr